Instrukcja dla nauczycieli, rodziców dot. finansowania przedsięwzięć z funduszy Rady Rodziców PSP nr 21 w Opolu

Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 21 w Opolu od 1 września 2019 roku przejęła obsługę księgową finansów rady rodziców i realizuje te działania bez kosztów dodatkowych.

Konto e-mail Rady Rodziców: rrpsp21opole@gmail.com

Konto Rady Rodziców **szkolnakasa.pl nr 92 1600 1475 3300 4401 3413 0000**

I. Jak realizować przedsięwzięcia z udziałem środków z funduszu Rady Rodziców?

Na adres: **rrpsp21opole@gmail.com** należy wysłać maila, w którym należy zamieścić następujące informacje:

Temat wydarzenia:.....

Data wydarzenia: .....

Zasięg wydarzenia: .....

Liczba uczestników:.....

Realizator (nauczyciel):.....

Koszt całkowity: .....

Kwota wnioskowana z Rady Rodziców:.....

II. Dane do faktury

Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 21 im. Obrońców Pokoju

ul. Sienkiewicza 4 45-037 Opole

Podstawą do rozliczenia może być oprócz faktury również paragon fiskalny.

Faktura powinna być opisana na odwrotnej stronie. Paragon musi być skserowany i obok opisany.

Opis powinien zawierać informacje na temat płatności i jeśli jest to zwrot, to na jakie konto trzeba przelać środki.

III. Proponowane formy rozliczeń

1/ Pobranie faktury z odroczonym przelewem

2/ Zwrócenie się do RR o zakup nagród (co najmniej 14 dni przed planowanym zakupem)

3/ Zapłata gotówką lub przelewem z własnych środków, a następnie zwrot środków z konta RR.

WZORY OPISU FAKTUR/PARAGONÓW

1/ Opis faktury do zwrotu kosztów gotówkowych:

Faktura stanowi koszt ..... (opisać jakie wydarzenie).

Zapłacono gotówką. Koszt należy zwrócić p. .....na konto: .....

Źródło finansowania: RR

Podpis opisującego

2/ Opis faktury do zwrotu kosztów poniesionych przelewem:

Faktura stanowi koszt .....(opisać jakie wydarzenie).

Zapłacono przelewem w dniu:..... Koszt należy zwrócić p. .....na konto:.....

Źródło finansowania: RR

Podpis opisującego

Tutaj jednak potrzebne jest potwierdzenie przelewu.

3/ Opis faktury do realizacji przelewu:

Faktura stanowi koszt ..... (opisać jakie wydarzenie).

Proszę o zapłatę zgodnie z fakturą nie później niż:.....

Źródło finansowania: RR

Podpis opisującego