Załącznik nr 1 do Uchwały nr 3-2019/20 Rady Rodziców
przy PSP 21 im. Obrońców Pokoju w Opolu
z dnia 24 października 2019 r.

Aktualizacja z dnia 16.09.2026

Regulamin działalności

Rady Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 21
im. Obrońców Pokoju w Opolu

Na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz statutu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 21 im. Obrońców Pokoju w Opolu Rada Rodziców uchwala:

§ 1

Niniejszy regulamin reguluje zasady funkcjonowania i działalności Rady Rodziców w Publicznej Szkole Podstawowej im. Obrońców Pokoju w Opolu, zwanej dalej Radą Rodziców.

§ 2

1. Rada Rodziców jest wewnętrznym organem Publicznej Szkoły Podstawowej nr 21 w Opolu, zwanej dalej Szkołą, o charakterze opiniodawczym i doradczym.
2. Rada Rodziców w wykonywaniu swoich zadań współdziała z dyrektorem, nauczycielami i rodzicami.

§ 3

1. Rada Rodziców jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do Szkoły.
2. Rada Rodziców realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
    1. współpracę z dyrektorem i radą pedagogiczną,
    2. aktywne działania na rzecz Szkoły,
    3. reprezentowanie rodziców uczniów,
    4. formułowanie wniosków i opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji,

5. wspieranie organizacyjne i finansowe działań statutowych Szkoły.

§ 4

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rodziców z każdej klasy.
2. Co roku na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji Rada Rodziców spośród swoich członków wybiera: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz Komisję Rewizyjną składającą się z od 2 do 3 członków Rady Rodziców.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

§ 5

1. Na pierwszym zebraniu rodziców na początku roku szkolnego w każdej klasie rodzice wybierają członków Rady Klasowej oraz po jednym przedstawicielu do Rady Rodziców.
2. Przedstawiciele klas do Rady Rodziców wybierani są w wyborach tajnych zwykłą większością głosów. Przedstawicielem klasy do Rady Rodziców zostaje kandydat z największą liczbą głosów.
3. Do Rady Klasowej wybrani zostają trzej kandydaci z największą liczbą głosów.

§ 6

1. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje poprzez:
    1. złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Rady Rodziców,
    2. odwołanie członka Rady Rodziców zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Rodziców.
2. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje, odpowiednio, z dniem rezygnacji lub z dniem głosowania.
3. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Rady Rodziców Rada wybiera inną osobę na wolne miejsce w trybie i na zasadach przewidzianych w niniejszym Regulaminie.

§ 7

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec dyrektora i innych organów Szkoły.

2. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:

1. aktywne uczestnictwo w życiu klasy,
2. wspieranie rodziców,
3. przygotowywanie opinii i wniosków,
4. występowanie z wnioskami do Rady Rodziców.

3. Pracami Rady Klasowej kieruje jej przewodniczący.
4. Zebrania Rady Klasowej organizowane są w miarę potrzeb z inicjatywy jednego z członków.

§ 8

1. Zebrania Rady Rodziców zwołuje się co najmniej dwa razy w roku szkolnym. Pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca września w każdym roku szkolnym.
2. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Klasowej lub dyrektora Szkoły.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania członkowie Rady zawiadamiani są pisemnie, mailowo lub telefonicznie co najmniej siedem dni przed planowanym terminem zebrania.
4. Nadzwyczajne zebranie Rady Rodziców może zostać zwołane na wniosek przewodniczącego Rady najpóźniej na dzień przed terminem.
5. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców. W przypadku braku quorum przewodniczący zarządza kolejne głosowanie, wówczas uchwały podejmowane są większością głosów osób obecnych. W sytuacji równowagi głosów na „tak” i na „nie” głosowanie rozstrzyga przewodniczący.
6. Uchwały Rady Rodziców w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady lub zmiany jego treści zapadają większością 2/3 głosów członków obecnych na zebraniu.
7. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział, z głosem doradczym lub jako obserwatorzy, osoby zaproszone przez Radę Rodziców.
8. W zebraniach Rady Rodziców bierze udział, z głosem doradczym, dyrektor Szkoły.
9. Członkowie Rady Rodziców i Rad Klasowych wykonują swoje funkcje społecznie.
10. Ważne informacje Rady Rodziców publikowane są na stronie https://psp21opole.pl/

w zakładce „Rada Rodziców”.

§ 9

1. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy ustawy – Prawo oświatowe, ustawy – Karta Nauczyciela oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
2. Rada Rodziców uchwala:
    1. regulamin swojej działalności,
    2. plan działania i plan finansowy Rady Rodziców,
    3. w porozumieniu z radą pedagogiczną:
    a. program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
3. Rada Rodziców opiniuje:
    1. podjęcie w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
    2. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole,
    3. projekt planu finansowego Szkoły składanego przez dyrektora Szkoły,
    4. pracę nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego / ocenę pracy nauczyciela,
    5. inne sprawy Szkoły.
4. Rada Rodziców wnioskuje:
    1. w sprawach dotyczących funkcjonowania Szkoły,
    2. o dokonanie oceny pracy nauczyciela lub dyrektora Szkoły.

§ 10

1. Do zadań przewodniczącego Rady Rodziców należy:
    1. bieżące kierowanie pracami Rady,
    2. reprezentowanie Rady i ogółu rodziców na zewnątrz oraz wobec dyrektora,
    3. przedstawianie opinii i postulatów Rady dyrektorowi i radzie pedagogicznej.
2. Do zadań zastępcy przewodniczącego należy:
    1. kierowanie pracami rady pod nieobecność przewodniczącego,
    2. wykonywanie zadań powierzonych przez przewodniczącego.
3. Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy:
    1. sporządzenie harmonogramu zebrań i spotkań Rady,
    2. nadzór nad terminowością prac komisji, prowadzenie protokołów, korespondencji

i dokumentacji zebrań oraz ich właściwe przechowywanie.

4. Do zadań Skarbnika Rady Rodziców należy:
    1. prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej gromadzonego przez Radę funduszu,
    2. wykonywanie czynności finansowych, zatwierdzonych przez Przewodniczącego Rady lub inną osobę upoważnioną,
    3. prowadzenie księgowości uproszczonej, chyba że Rada Rodziców Uchwałą na zebraniu zdecyduje inaczej,
    4. sporządzanie sprawozdań finansowych Rady.
5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:
    1. dokonywanie raz w roku lub na wniosek Rady Rodziców kontroli dokumentów finansowych,
    2. dokonywanie raz w roku lub na wniosek Rady Rodziców kontroli stanu gotówki będącej w dyspozycji Rady Rodziców i zdawanie sprawozdania Radzie Rodziców.

§ 11

1. Rada Rodziców dokumentuje swoje zebrania i uchwały w formie protokołów.
2. Protokół i uchwały podpisuje przewodniczący Rady Rodziców.
3. Po zakończeniu kadencji, Rada Rodziców na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym składa nowej Radzie Rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności.
4. Dokumentacja Rady Rodziców przechowywana jest w Szkole.
5. Ustępująca Rada Rodziców przekazuje nowo wybranej Radzie Rodziców komplet dokumentów związanych z dotychczasową działalnością.

§ 12

1. Źródłem funduszy Rady są:
    1. dobrowolne darowizny rodziców,
    2. darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, są zbierane z przeznaczeniem na wspieranie realizacji celów statutowych Szkoły.
3. Darowizny od rodziców wpłacane są na konto bankowe Rady Rodziców PSP 21.

4. Prawo wypłat z konta bankowego Rady Rodziców posiadają osoby upoważnione przez Radę Rodziców.

§ 13

1. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny preliminarz obejmujący planowane przychody i wydatki.
2. Radę Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi, jakimi są darowizny.
3. Dyrektor, nauczyciele i rodzice mogą na piśmie wnioskować do Rady o wydatkowanie pieniędzy na określony cel.
4. W celu właściwego wydatkowania środków finansowych Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem Szkoły.
5. O wydatkowaniu zgromadzonych środków finansowych decyduje Rada Rodziców na podstawie zatwierdzonego planu finansowego na dany rok szkolny.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, natomiast w pozostałych sprawach rozstrzyga Rada Rodziców w drodze uchwały.

§ 15

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.