

Instrukcja wpłat na konto Rady Rodziców PSP nr 21 w Opolu

Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 21 w Opolu od 1 września 2019 roku przejęła obsługę księgową finansów rady rodziców i realizuje te działania bez kosztów dodatkowych.

Zwracamy się z ogromną prośbą do nauczycieli i rodziców o zapoznanie z treścią niniejszej instrukcji.

Konto e-mail Rady Rodziców: rrpsp21opole@gmail.com

Konto Rady Rodziców: Bank Pekao nr 21 1240 5178 1111 0010 9470 8469

I. Wpłaty na Radę można dokonywać:

1/ Zbiorczo – pieniądze zbiera Skarbnik i robi jeden przelew na konto RR z informacją w tytule przelewu, od której klasy jest przelew

2/ Indywidualnie – wpłat rodzice dokonują osobno, w tytule przelewu wpisując imię i nazwisko dziecka oraz klasę, do której dziecko chodzi.

II. Zasady zbierania składki na Radę Rodziców:

Składka na działalność Rady Rodziców (wsparcie konkursów i działania szkoły oraz okolicznościowe potrzeby np. Dzień Nauczyciela, zakończenie roku itp.) wynosi **50 zł** od ucznia w klasie. W tę kwotę nie należy wliczać kosztów, które klasy ponoszą indywidualnie.

Pieniądze na indywidualne potrzeby klasowe, powinny być zbierane i rozliczane przez Skarbników klasowych.

Faktury muszą być wystawione na:

*Rada Rodziców Publicznej Szkoły Podstawowej nr 21 im. Obrońców Pokoju
ul. Sienkiewicza 4
45-037 Opole
NIP: 754 27 03 167*

III. Jak realizować przelewy z konta?

Wystarczy na adres: rrpsp21opole@gmail.com wysłać maila z informacją

1. Klasa
2. Wychowawca
3. Przewodniczący klasy i/lub Skarbnik
4. Skan/zdjęcie faktury na której znajdują się dane do przelewu.

Faktura powinna być opisana na odwrotnej stronie lub dołączonej kartce.

Opis powinien zawierać informacje na temat płatności i jeśli jest to zwrot, to na jakie konto trzeba przelać.

WZORY OPISU FAKTUR:

1/ Opis faktury do zwrotu kosztów gotówkowych:

Faktura stanowi koszt organizowanego w klasie w dniu Zapłacono gotówką. Koszt należy zwrócić p. na konto:

Źródło finansowania: 7a

Podpis opisującego

2/ Opis faktury do zwrotu kosztów poniesionych przelewem:

Faktura stanowi koszt organizowanego w klasie w dniu Zapłacono przelewem w dniu:..... Koszt należy zwrócić p. na konto:"

Źródło finansowania: 7a

Podpis opisującego

Tutaj potrzebne jest wydrukowane potwierdzenie przelewu.

3/ Opis faktury do realizacji przelewu:

Faktura stanowi koszt organizowanego w klasie w dniu Proszę o zapłatę zgodnie z fakturą do dnia:

Podpis opisującego