

Procedury i terminy oceny pracy nauczyciela

Ocena pracy nauczyciela odbywa się w określonych momentach kariery zawodowej i dzieli się na trzy główne etapy:

1. Pierwsza ocena pracy (z urzędu)

Procedurę wszczyna dyrektor szkoły, który ma obowiązek poinformować nauczyciela o rozpoczęciu procesu oceniania. Ocena ta jest ustalana po wcześniejszej obserwacji zajęć. Terminy zależą od daty zatrudnienia:

- **Nauczyciele zatrudnieni po 1 września 2025 r.:** Ocena odbywa się między **8. a 11. miesiącem** zatrudnienia.
- **Nauczyciele zatrudnieni po 1 września 2024 r.:** Ocena jest ustalana w **drugim roku** pracy.

2. Druga ocena pracy (z urzędu)

- Jest ustalana w **ostatnim roku przygotowania do zawodu**.
- Procedurę wszczyna dyrektor szkoły.
- Ocena jest przygotowywana **przed komisyjną obserwacją zajęć**.

3. Trzecia ocena pracy (na wniosek)

- Może zostać przeprowadzona **zawsze na życzenie (wniosek) nauczyciela**.
- Jest **obowiązkowa** na wniosek nauczyciela w **ostatnim roku przygotowania do awansu na stopień nauczyciela dyplomowanego**.

Kryteria oceny oraz przygotowanie samooceny

Kryteria oceny

Dyrektor ocenia pracę nauczyciela na podstawie **12 kryteriów**. Każde z nich jest punktowane w skali **od 0 do 3 punktów**. Szczegółowy wykaz znajduje się w *Arkuszu oceny pracy nauczyciela*, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły (w sekcji dla nauczycieli, po zalogowaniu).

Samoocena nauczyciela (Wskazówki)

Nauczyciel powinien (jest to wysoce wskazane) sporządzić własną samoocenę, odnosząc się bezpośrednio do punktów zawartych w arkuszu.

- **Konkrety:** W samoocenie należy dokładnie opisać swoje działania (co, jak i kiedy zostało zrobione).
- **Szkolenia i rozwój:** W przypadku odbytych szkoleń należy podać ich tytuły oraz prowadzącego. Certyfikaty potwierdzające udział należy dostarczyć bezpośrednio do działu kadr.
- **Forma dostarczenia:** Samoocenę można dostarczyć na trzy sposoby:
 1. Wysłać na służbowy adres e-mail dyrektora szkoły (dostępny na stronie psp21opole.pl w zakładce Kontakty) – **forma preferowana**.
 2. Przesłać jako załącznik wiadomości przez e-dziennik.
 3. Złożyć osobiście w sekretariacie szkoły.

Jak dyrektor dokonuje oceny?

Dyrektor szkoły ustala ocenę pracy na podstawie analizy zgromadzonych dokumentów i opinii. W procesie tym bierze pod uwagę:

1. **Samoocenę nauczyciela** – w przypadku jej braku dyrektor korzysta z innych dostępnych dokumentów, np. *rocznej samooceny nauczyciela*, którą każdy pedagog składa na koniec roku szkolnego.
2. **Opinię mentora**.
3. **Opinię Rady Rodziców** (obligatoryjnie).
4. **Opinię Samorządu Uczniowskiego** (obligatoryjnie).